

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Burmistrz Miasta Zawidowa zaprasza do składania ofert cenowych  
na dowóz dzieci niepełnosprawnych  
z Gminy Miejskiej Zawidów i Gminy Sulików  
do placówek o wiatowych w roku szkolnym 2019/2020**

### **I. Zamawiający**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	<b>Gmina Miejska Zawidów</b>
<b>REGON:</b>	<b>230821575</b>
<b>NIP:</b>	<b>615-18-06-715</b>
<b>Miejscowość:</b>	<b>59-970 Zawidów</b>
<b>Adres:</b>	<b>Plac Zwycięstwa 21/22</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://bip.zawidow.eu/">http://bip.zawidow.eu/</a>
<b>Godziny urzędowania</b>	<b>w poniedziałki w godzinach 8.<sup>00</sup> - 16.<sup>15</sup> od wtorku do czwartku, 7.<sup>00</sup> - 15.<sup>15</sup> w piątki w godzinach 7.<sup>00</sup> - 14.<sup>00</sup></b>

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

**- Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, NIP 615-10-00-432**

### **II. Postanowienia ogólne.**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłoży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi przewozowej uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności polegające na przewozie 6 dzieci, uczniów niepełnosprawnych z miejsca ich zamieszkania z miejscowości Zawidów ul. Szybów, ul. Kościuszki i ul. Skłodowskiej oraz miejscowości Sulików, Miedziana, / owin wraz z ich opiekunem do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzeli przy ul. Armii Krajowej 10 i z powrotem.
2. Dzieci należy przewieźć do placówek na godz. 8.00 i odwieźć po zakończonych zajęciach lekcyjnych ok. godz. 14.30 do 15.00 do miejsca zamieszkania ucznia.
3. Szczegółowy rozkład jazdy uzależniony będzie od rozkładu zajęć szkolnych i zostanie ustalony bezpośrednio między Wykonawcą a Zamawiającym po otrzymaniu rozkładów zajęć placówki wymienionej w pkt. 1.
4. Dowóz uczniów odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku, z wykluczeniem przerw wiatowych oraz dni wolnych od nauki. W przypadku zajęć odbywających się w dniach innych niż dni nauki szkolnej, ale wynikających z organizacji pracy placówki, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w tym dniu przewóz uczniów.
5. Opiekuna podczas dowozu zabezpiecza Wykonawca.

- 6 Wykonawca zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
- 7 Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego pojazdu, sprawnego technicznie, ogrzewanego, posiadającego odpowiednie ubezpieczenie i stosowne badania techniczne, oznakowanego odpowiednimi tablicami wiadczeniowymi o przewozie uczniów.
- 8 Pojazd musi być dostosowany do przewozu wózka inwalidzkiego.
- 9 Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę netto oraz brutto (z VAT) w złotych (PLN).
- 10 Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.
- 11 Zaproponowana cena miesięcznego dowozu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12 Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się **od dnia 02 września 2019r. do dnia 26 czerwca 2020r.**, we wszystkie dni zajęci szkolnych zgodnych z opracowanym kalendarzem szkolnym na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.)

#### V. Kryteria oceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowi będzie cenę ryczałtową za miesiąc świadczenia usługi.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powoduje powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofert tj. 30 dni od złożenia oferty)
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowi on załącznik do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jedyne go kryterium – ceny,
8. Ocena ofert będzie przebiegała następująco:
  - a) Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
10. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
13. Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy załączyć do oferty**

1. W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnieniem warunków udziału w postępowaniu do oferty należy:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

1.3. Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r., poz.58 ze zm.);

1.4. Wykaz potencjału technicznego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 autobusem/busem posiadającym:

- 1) dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym oraz wpisem o przystosowaniu samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 2) polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu,
- 3) polisę ubezpieczenia NW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla kierowcy i pasażerów.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Wykaz zaplecza technicznego do zapytania ofertowego wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, kopii dowodu rejestracyjnego, kopii OC pojazdu, kopii polisy ubezpieczenia NW dla kierowcy i pasażerów.

## **VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- **Sylwia Kowalska** tel. 75 77 88 282 wew. 113

## **VIII. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

Oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawidowie, Punkcie Obsługi Klienta - pokoju nr 2 w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania lub elektronicznie (na adres [zps@zawidow.eu](mailto:zps@zawidow.eu)) w terminie: **do dnia 27.08.2019r. w godzinach pracy tego urzędu.**

## IX. Klauzula informacyjna

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporz. dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi. zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz. dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej **RODO**, informuj , e:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urz. d Miejski w Zawidowie, ul. Plac Zwyci. stwa 21/22, 59-970 Zawidów, adres e-mail: [urzad@zawidow.eu](mailto:urzad@zawidow.eu), tel. 75 77 88 282.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- w celu kontaktu z w/w osob. mo. na skorzysta. z opcji korespondencji mailowej na adres [iod@zawidow.eu](mailto:iod@zawidow.eu) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane b. d. w celu realizacji przedmiotowego zadania na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych b. d.

- osoby lub podmioty, którym udost. p. niona zostanie dokumentacja post. powania;

- upowa. nieni pracownicy administratora;

- wspó. pracownicy kancelarii prawnych i osoby wspó. pracuj. ce ze gmin ,

- instytucje upowa. nione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,

- 5) Pani/Pana dane osobowe b. d. przechowywane przez okres 4 lat;
- 6) podanie przez Pana/Pani. danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów zwi. zanych z udzia. em w post. powaniu i udzieleniem zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie b. d. podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dost. pu do danych osobowych Pani/Pana dotycz. cych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo. e skutkowa. zmian. wyniku post. powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian. postanowie. umowy w zakresie niezgodnym z ustaw. pzp oraz nie mo. e narusza. integralno. ci protoko. u oraz jego za. e. czników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo. dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze. eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze. rodków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na wa. ne wzgl. dy interesu publicznego Unii Europejskiej lub pa. stwa cz. onkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.