

Zawidów dnia 01.08.2019 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie
ogłasza II nabór na stanowisko
PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w określonym stanowisku,
4. znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - ustawy z dnia 12 marca 2014 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

Wymagania dodatkowe:

- a. dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- b. umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- c. komunikatywność, cierpliwość, opanowanie, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- d. doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny
- Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
- Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- Opracowywanie indywidualnych planów pomocy i projektów socjalnych.

- Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
- Występowanie o świadczenia pomocy w ramach obowiązku alimentacyjnego na rzecz osób ubiegających się o przyznanie pomocy społecznej.
- Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
- Współpraca i współdziałanie na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi, w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych zjawisk społecznych.
- Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców.
- Prace administracyjne i biurowe.

Wymagane dokumenty:

- podanie,
- życiorys (CV),
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Informacja o warunkach pracy na proponowanym stanowisku

- pełny etat, umowa na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia,
- praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
- miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie, ul. Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
- praca wykonywana jest w siedzibie Ośrodka oraz w środowisku na terenie Miasta Zawidów,
- przewidywany termin zatrudnienia to wrzesień 2019 r.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej **niż 6%**.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie, osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie, Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko **pracownik socjalny**” w terminie do dnia **19 sierpnia 2019 r.**

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do MOPS. Aplikacje, które wpłyną do tut. ośrodka w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.zawidow.eu/>)
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z 28.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).”*
6. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie – p. Anna Kozłowska, tel. 75 77 88 410.
7. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu zawarcia umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie, 59-970 Zawidów, ul. Pl. Zwycięstwa 21/22

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest p Izabela Matuszczyk, kontakt pod adresem e-mail: iod@zawidow.eu lub telefonicznie nr: 75 77 88 282 wew. 105 ,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby naboru na stanowisko pracownika socjalnego, do którego przystępuje kandydat składając dokumenty aplikacyjne. Mogą być również przetwarzane dane kandydatów w związku z realizacją zadań wynikających przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz kodeksu pracy

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty wskazane we Pani/Pana wniosku/piśmie bądź w przepisach prawa, na podstawie których rozpatrywana jest sprawa;

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6) podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8) W przypadku wygrania naboru dokumenty aplikacyjne kandydata zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą wydawane zainteresowanym lub niszczone w sposób mechaniczny w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór. Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone, a nie związane z naborem zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 1 miesiąca od dnia wpływu dokumentów.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru
Zarządzenie nr 1.2016 z dn. 10 lutego 2016 r.

**Wniosek o rozpoczęcie naboru na wolne
stanowisko : pracownik socjalny
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawidowie**

Samodzielne stanowisko	Podinspektor ds. świadczeń społecznych
Liczba etatów	1
Stanowisko	pomocnicze
Uzasadnienie	Nabór zostaje ogłoszony w związku z art.110 ust.12 ustawy o pomocy społecznej
WYMOGI STANOWISKA:	
Wykształcenie / wykształcenie wyższe I° lub II°* (w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym), średnie	W rozumieniu ustawy o pomocy społecznej
Kierunek studiów Specjalność	xxx
Staż pracy	xxx
Główne obowiązki	Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań. Opracowywanie indywidualnych planów pomocy i projektów socjalnych. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
Zakres odpowiedzialności	Zgodnie z zajmowanym stanowiskiem
Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku	Praca w terenie ,praca biurowa przy komputerze
Wymagania niezbędne	Obywatelstwo polskie, wykształcenie średnie lub wyższe, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia
Wymagania dodatkowe	Znajomość obsługi komputera, dobra komunikacja interpersonalna, , odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność.

Cechy charakteru	Sumienność , rzetelność, asertywność
Propozycja Kierownika dotycząca: – daty zatrudnienia: 01.08.2019 – wynagrodzenia: 2.500,00 zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę + dod. dla pracowników socjalnych <div style="text-align: right;"><i>26.04.2019</i></div>	
Opinia Głównej Księgowej: <div style="text-align: right;"><i>26.04.2019</i></div>	
Decyzja Kierownika: <div style="text-align: right;"><i>26.04.2019</i></div>	

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru
Zarządzenie nr 1.2016 z dn. 10 lutego 2016 r.

**Zestawienie wyników uzyskanych przez najlepszych kandydatów
ubiegających się o stanowisko**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Test merytoryczny (0–10 pkt)	Wiedza merytoryczna (rubryka niewypelniana w przypadku organizowania testu (0–10 pkt))	Wymagania dodatkowe (autoprezentacja, sposób wypowiedzi, zachowanie) (0–10 pkt)	Czy kandydat jest osobą niepełnosprawną	Suma punktów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

.....
(data i podpis)

Protokół
z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

1. Stanowisko:

– pracownik socjalny

2. Termin składania ofert: **30.06.2019r**

3. W wyniku ogłoszenia wpłynęło:

4. Liczba ofert, które spełniały wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

5. Zastosowano następujące metody i techniki naboru: analiza złożonych dokumentów.

6. W dniu2019r Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Anna Kozłowska

Justyna Litwinowicz

Marlena Handke

przeprowadziła analizę dokumentów złożonych przez kandydatów.

9. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru:

Kandydaci, którzy uzyskali najlepszą ocenę w procesie rekrutacji, tj. spełnili wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe		
Imię, nazwisko	Adres zamieszkania	Kandydat niepełnosprawny TAK/NIE
1.		
2.		
3.		
Komisja wnioskuje o zatrudnienie		

10. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

11. Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

12. Decyzja Kierownika MOPS:

.....
.....
.....

Zawidów, dnia

**Informacja o wynikach naboru
na stanowisko urzędnicze
Podinspektor ds. świadczeń społecznych**

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawidowie

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko: **pracownik socjalny** zatrudniona została:

Zatrudnienie od: 01.08.2019

Uzasadnienie dokonanego wyboru :

Zawidów dnia 25.02.2019r