

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawidowie
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

I. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania formalne/niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane administracyjne ,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- znajomość obsługi komputera
- kreatywność, sumiennosc i rzetelnosc,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- gotowosc do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dyspozycyjnosc,
- odpornosc na stres,
- umiejetnosc pracy pod presja czasu,
- bardzo dobra organizacja pracy.

II. Zakres wykonywanych zadan na stanowisku:

1. Wydawanie, przyjmowanie i weryfikacja wnioskow oraz zalaczonej dokumentacji w sprawach dotyczacych dodatkow mieszkaniowych, dodatkow energetycznych, pomocy materialnej dla uczniow,
2. Wprowadzanie danych do programow oraz praca w programach komputerowych
3. Udzielanie informacji w sprawach dotyczacych dodatkow mieszkaniowych, dodatkow energetycznych, pomocy materialnej dla uczniow,
4. Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatkow mieszkaniowych, dodatkow energetycznych, pomocy materialnej dla uczniow, pomocy spolecznej
5. Prowadzenie postepowan w sprawie nienaleznie pobranych dodatkow mieszkaniowych, dodatkow energetycznych, pomocy materialnej dla uczniow,
6. Sporządzanie list wypłat dotyczacych dodatkow mieszkaniowych, dodatkow energetycznych, pomocy materialnej dla uczniow, pomocy spolecznej
7. Tworzenie, bieżąca aktualizacja wykazow, informacji i rejestrów przyznanych dodatkow mieszkaniowych, dodatkow energetycznych, pomocy materialnej dla uczniow, pomocy spolecznej
8. Sporządzanie niezbednej dokumentacji i sprawozdawczosci na zajmowanym stanowisku;
9. Organizowanie pracy na stanowisku pracy w sposob zapewniajacy sprawną i terminową obsługę interesantow oraz terminowe wykonywanie nałożonych zadan;
10. Prowadzenie innych czynności na polecenie przełożonego

1. Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie, Pl. Zwycięstwa 21/22,
- praca w trybie jednozmianowym, 8 godzinnym, w systemie równoważnego czasu pracy, 1/1 etat
- praca administracyjno – biurowa,
- brak dostosowania miejsca pracy dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim
- planowana data i okres zatrudnienia : 01 marzec 2019 – okres próbny, czas określony, czas nieokreślony (data zatrudnienia może ulec zmianie)
-

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Dokumenty:

- podanie,
- życiorys (CV),
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **22.02.2019r.** w MOPS w Zawidowie w godzinach pracy Ośrodka (poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek, środa, czwartek, piątek 7.15-15.15,) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. świadczeń społecznych” lub przesać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów.

W przypadku przesyłania dokumentów za datę wpływu uznaje się datę wpływu do Ośrodka. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

I etap naboru – wstępna rekrutacja kandydatów.

- Analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych
- kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie kolejnego etapu naboru,

II etap naboru – rekrutacja końcowa kandydatów.

Test kwalifikacyjny lub /i rozmowa kwalifikacyjna podczas, której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat aktów prawnych: ustawa o dodatkach mieszkaniowych, ustawa o dodatkach energetycznych, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o systemie oświaty, ustawa kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o ochronie danych osobowych.

- szczegółowych informacji udziela Kierownik Ośrodka tel. 75 77 88 410,

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie,

potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawidowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Kierownik MOPS
Anna Kozłowska