

**UCHWAŁA NR XLI/212/2018  
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Zawidów".**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) Rada Miejska w Zawidowie uchwal, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Zawidów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

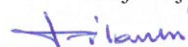
§ 2. Projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie we Wrocławiu.

§ 3. Zawiadamia się Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m. Zawidów.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Andrzej Pilarski**

**Regulamin  
zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków**

**§ 1**

Uchwala się „Regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Zawidów”.

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, zwany dalej Regulaminem opracowany został zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.).
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” oraz prawa i obowiązki odbiorców usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia "Ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.).
4. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa**

**§ 3**

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę oraz 6 m<sup>3</sup> rocznie oraz o wymaganej jakości, określonej w przepisach powszechnie obowiązujących;
2. zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
3. w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym; Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zlecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
4. regularnie, co najmniej raz na 6 miesięcy informować Burmistrza Miasta Zawidów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
5. zapewnić prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
6. zainstalować u odbiorcy wodomierz główny;
7. zapewnić klientom należyty poziom obsługi;
8. udzielać na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy informacje dotyczące realizacji

usług i o stosowanych taryfach;

9. załatwiać sprawy klientów bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 30 dni.

#### § 4

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę oraz 6 m<sup>3</sup> rocznie;
2. zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
3. odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

#### § 5

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności bez wymaganych pozwoleń, z naruszeniem obowiązujących wymogów technicznych;
2. żądać odsetek ustawowych za opóźnienia w dokonaniu opłat;
3. żądać zwrotu kosztów monitów o zapłatę należności w kwocie i na zasadach w przepisach powszechnie obowiązujących;
4. żądać kar umownych za nieprzestrzeganie warunków dostawy wody lub odprowadzania ścieków w wysokości i na warunkach określonych w umowie;
5. odmówić ponownego zawarcia umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług;
6. do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci;

### **Prawa i obowiązki Odbiorcy**

#### § 6

Odbiorca obowiązany jest:

1. zapewnić:
  - a) prawidłowe działanie urządzenia pomiarowego i jego utrzymanie, konserwację i legalizację;
  - b) właściwy stan techniczny pomieszczenia na wodomierz i urządzenie pomiarowe w celu ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem mechanicznym, zaborem lub skutkami warunków atmosferycznych, oraz stały dostęp do tych pomieszczeń dla pracowników Przedsiębiorstwa w celu dokonania wszelkich czynności zgodnie z art. 7 Ustawy;
  - c) zabezpieczenie wodomierza i urządzenia pomiarowego przed dostępem osób nie uprawnionych;
  - d) montaż i utrzymanie urządzeń przeciwwzalewowych w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.
2. do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
3. używać wody zgodnie z celem określonym w umowie;
4. powiadamiać Przedsiębiorstwo o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu oraz o zmianie celu poboru wody;
5. powiadamiać Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji

- wewnętrznej, w tym o jej rozbudowie, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
6. powiadamiać Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
  7. terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

## § 7

Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa:

1. obniżenia należności w razie udowodnienia zawinonego dostarczenia wody o pogorszonej, bądź złej jakości oraz o ciśnieniu innym niż wskazane w umowie;
2. obniżenia należności za nie wprowadzone ścieki z powodu udokumentowanej i zgłoszonej Przedsiębiorstwu awarii przewodów wodociągowych za wodomierzem głównym.

## Zawieranie umów

### § 8

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy przez osobę, której nieruchomość została przyłączona do sieci, o którym mowa § 10 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony

### § 9

W uzasadnionych przypadkach umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

### § 10

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne powinien w szczególności określać:

1. imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
2. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
3. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
4. oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
5. oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
6. oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).



## § 11

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 10 Regulaminu, a ponadto:

1. imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
2. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
3. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie;
4. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.
5. sposób rozliczenia ilości wody pobranej z nieopomiarowanych punktów poboru, a także sposób rozliczenia różnicy wskazań wodomierza głównego i pozostałych wodomierzy (podliczników);

## § 12

1. Umowa może dopuszczać możliwość jej rozwiązania przez Odbiorcę za wypowiedzeniem nie dłuższym niż trzy miesiące.
2. Umowa wygasa w przypadkach:
  - a) śmierci Odbiorcy,
  - b) zmiany Odbiorcy,
  - c) zmiany stanu prawnego nieruchomości Odbiorcy;
  - d) utraty przez Przedsiębiorstwo legitymacji do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy upoważnia Przedsiębiorstwo do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

## § 13

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach**

## § 14

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego.
3. W okresie przejściowym w przypadku braku technicznej możliwości zainstalowania wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z przepisami ustawy.

4. W przypadku niesprawności wodomierza, rozliczenia dokonuje się w oparciu o średnie zużycie wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności lub z okresu faktycznego poboru wody, jeżeli trwał on krócej, lub z 6 miesięcy w analogicznym okresie roku poprzedniego,
5. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków przyjmuje się jako równą ilości pobranej wody wg wskazań wodomierza głównego.
6. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną decyzją Wód Polskich.
7. Różnicę wskazań wodomierza głównego i pozostałych wodomierzy (podliczników) rozlicza się proporcjonalnie do ilości lokali budynku wielolokalowego, chyba że umowa stanowi inaczej.
8. Częstotliwość okresów rozliczeniowych – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
9. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i miasta Zawidów, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
10. Za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Zawidów poprzez wystawienie faktury VAT, może też zawrzeć Umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
11. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej lub Gminy Zawidów.

## § 15

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

## § 16

1. Taryfa obowiązuje przez okres 3 lat.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

## Warunki przyłączenia do sieci

### § 17

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
  - a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
  - b) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
  - c) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - d) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.

## § 18

Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

1. lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
2. miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
3. zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
4. wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) materiałów zalecanych do budowy,
  - d) jakości odprowadzanych ścieków,
  - e) sposobu prowadzenia przyłączy: trasa przewodu, spadek, zagłębienie przewodu
  - f) elementy uzbrojenia przyłącza, takie jak: zasuwa, studnia, i inne potrzebne elementy.
5. termin ważności warunków przyłączenia.

## § 19

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

### **Sposób dokonywania odbioru, przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

## § 20

1. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.
2. Przedsiębiorstwo uzgadnia dokumentację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonywanego przyłącza pod względem

- prawkidłowego wykonania w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
  5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
  6. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzenie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

## § 21

Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba że umowa stanowi inaczej.

## § 22

Realizacja budowy przyłączy oraz studni wodomierzowych lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków i urządzeń przeciwwzalewowych, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany rozwoju, mogą oni wybudować urządzenia na własny koszt w porozumieniu z Gminą i Przedsiębiorstwem. Odrębna umowa określi sposób i termin rozliczenia kosztów budowy.

## Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

### § 23

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów ulicznych.

### § 24

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

### § 25

W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych jednostka Straży, która brała udział w akcji ratunkowej zobowiązana jest niezwłocznie zgłosić w siedzibie Przedsiębiorstwa informacje o ilości pobranej wody.

### § 26

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

## Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków



## § 27

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (rozplakatowanie lub ogłoszenie w lokalnych mediach), co najmniej na 3 dni przed ich planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody, przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

## § 28

1. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Informacji udziela się:
  - a) niezwłocznie na telefoniczne żądanie skierowane do Przedsiębiorstwa,
  - b) w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia.

## § 29

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- a) braku wody na ujęciu,
- b) wydania decyzji organu inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- d) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia.

### **Sposób załatwiania reklamacji i wymiana informacji.**

## § 30

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust.1, wnoszone są na piśmie.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia Odbiorcy o sposobie załatwienia reklamacji w terminie do 14 dni od daty jej wpływu.

## § 31

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Zawidów taryfy,
2. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Zawidów,
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
4. aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

### **Postanowienia końcowe**

## § 32

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z

przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

### § 33

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidów.

### § 34

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr LI/242/2006 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 06 lutego 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

### § 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Pilarski*  
Andrzej Pilarski