

ZARZĄDZENIE Nr 72.2016
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 08-11-2016



zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

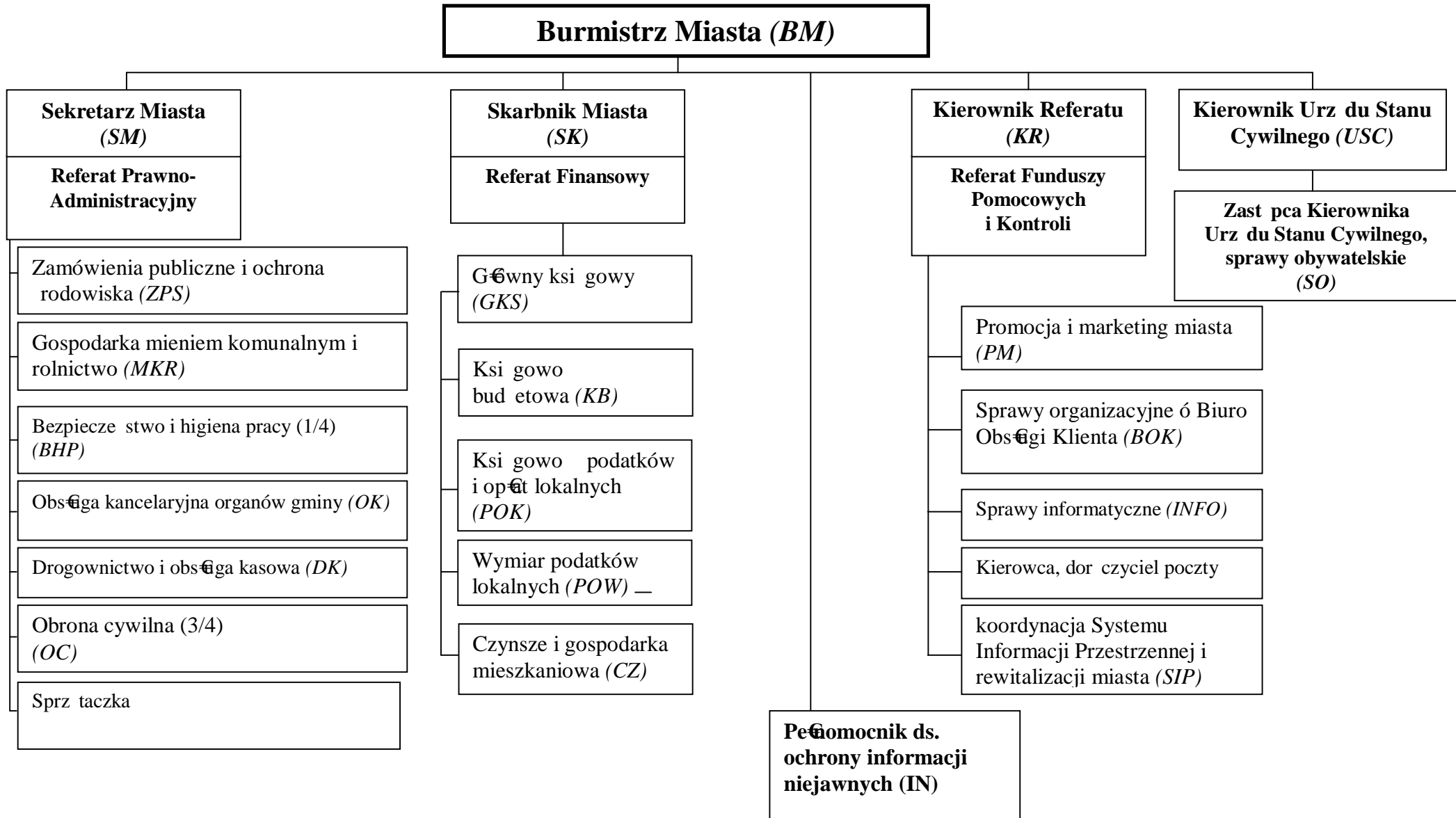
Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 88.2013 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 16 ust. 4 dodaje się literę f w brzmieniu:
„f) **koordynacja Systemu Informacji Przestrzennej i rewitalizacji miasta** 1 etat”.
2. § 21 dodaje się literę f w brzmieniu:
„f) **koordynacja Systemu Informacji Przestrzennej i rewitalizacji miasta** **SIP**
- bieżące monitorowanie dostępności funduszy umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych w tym Unii Europejskiej na realizację zadań Gminy Miejskiej Zawidów lub jej jednostek organizacyjnych, w tym zadań rewitalizacyjnych;
- analiza możliwości finansowania projektów z funduszy zewnętrznych;
- pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowywania wniosków;
- przygotowywanie, przy współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Zawidów, wniosków aplikacyjnych i koordynacja ich bieżącej obsługi;
- opracowywanie merytoryczne opinii i załączników do wniosków o dofinansowanie;
- bieżąca obsługa projektów pod względem przepływu dokumentów;
- organizowanie i realizowanie działań promocyjno-informacyjnych gminy w zakresie realizowanych projektów;
- prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania funduszy od chwili przygotowania wniosku do rozliczenia;
- współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją projektów oraz prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości – zgodnie z zapisami umów o dofinansowanie projektu.
- prowadzenie rejestru wniosków;
- archiwizacja dokumentacji projektu;
- współpraca z odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej a także z sektorem społecznym, i gospodarczym w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- monitorowanie trwałości realizowanych przez Gminę Miejską Zawidów projektów;
- reprezentowanie Gminy w kontaktach z instytucjami, będącymi dysponentami funduszy pomocowych.
- przygotowywanie informacji wynikających z przepisów ustawy i prawa miejscowego do umieszczenia na stronie BIP;
- koordynacja wdrożeń portali mapowych w urzędzie;
- przygotowywanie ofert inwestycyjnych oraz analizy inwestycyjnej opartej na systemie GIS;
- projektowanie i zarządzanie portalami WWW dla inwestorów, planowania przestrzennego i rewitalizacji;
- kompleksowe zarządzanie systemem informacji przestrzennej Gminy Miejskiej Zawidów;
- koordynacja prac podczas tworzenia i użytkowania systemu informacji przestrzennej dla Gminy Miejskiej Zawidów, (pozyskanie danych, utworzenie serwisów mapowych);
- koordynacja prac podczas tworzenia systemu do pełnej obsługi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w systemie GIS;
- tworzenie analiz przestrzennych na potrzeby Gminy Miejskiej Zawidów;
- testowanie nowych usług budowanych w oparciu o technologię GIS;
- przygotowanie i koordynacja procesu rewitalizacji, w tym współpraca z interesariuszami rewitalizacji;
- prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji;
- udział w pracach przygotowywania planów przestrzennych Gminy Miejskiej Zawidów, w tym programu rewitalizacji miasta;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego oraz przełożonego wyższego stopnia.”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 88.2013 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie otrzymuje brzmienie:

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zawidowie



§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

Robert Łężny