

OGŁOSZENIE **Burmistrza Miasta Zawidowa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), uchwały Nr XXIII/118/2016 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok oraz Uchwały Nr XXIV/123/2016 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie budżetu miasta Zawidowa na rok 2017, ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2017 z zakresu:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu (zadania nr 1 - 3),
- sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - podtrzymywania wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego (zadanie nr 4),
- turystyki, krajoznawstwa, rekreacji i wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację rajdów, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży (zadanie nr 5).

I. Rodzaje zadań

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć sportowych, udział w spartakiadach w zakresie lekkoatletyki dla dzieci i młodzieży

Wysokość środków publicznych:

- a) przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku: 3.000,00 zł
- b) przekazanych na realizację zadania w 2016 roku: 3.000,00 zł

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie całorocznych zajęć sportowych dla poszczególnych grup wiekowych dzieci i młodzieży celem podwyższenia sprawności fizycznej w zakresie piłki siatkowej

Wysokość środków publicznych:

- a) przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku: 10.000,00 zł
- b) przekazanych na realizację zadania w 2016 roku: 10.000,00 zł

3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie całorocznych zajęć sportowych dla poszczególnych grup wiekowych dzieci i młodzieży celem podwyższenia sprawności fizycznej w zakresie piłki nożnej

Wysokość środków publicznych:

- a) przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku: 70.000 zł
- b) przekazanych na realizację zadania w 2016 roku: 70.000 zł

4. Podtrzymywanie wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego m.in. poprzez realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego i kulturowego, aktywizację i integrację mieszkańców, zastosowanie wartości tkwiących w kulturze lokalnej, promocję lokalnego środowiska oraz promocję walorów regionalnych z wykorzystaniem ich do rozwoju społeczno – kulturowego

Wysokość środków publicznych:

- a) przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku: 2.000 zł
- b) przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku: 2.000 zł

5. Zadania z zakresu turystyki, krajoznawstwa, rekreacji i wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację rajdów, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży

Wysokość środków publicznych:

- a) przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku: 2.000,00 zł
- b) przekazanych na realizację zadania w 2016 roku: 0,00 zł (brak ogłoszenia).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz uchwały Nr XXIV/123/2016 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie budżetu miasta Zawidowa na rok 2017.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Miejskiej Zawidów i zamierzają realizować zadania na rzecz jej mieszkańców.
3. Dotację na realizację zadań publicznych otrzymają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Wymagany udział środków finansowych własnych, bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) wynosi minimum 5 %.
6. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinny przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków finansowych przeznaczonych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków Oferent zobowiązany jest w terminie 5 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy do przedłożenia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, uwzględniających przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. poprzedzających Oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu planowanego do realizacji zadania, przy zachowaniu proporcji oraz procentowego udziału źródeł finansowania wskazanych w ofercie. Oferent może również wycofać ofertę.
11. Wykazany przez Oferenta własny wkład finansowy może być przeznaczony wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania i niezbędne do jego prawidłowej i należytej realizacji, z wyłączeniem wydatków nieuwzględnionych w ofercie oraz wydatków poniesionych przed lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie realizacji zadania publicznego.
12. Oferent posiada możliwość zapewnienia wkładu osobowego, który mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, o ile są oni niezbędni do realizacji zadania. W przypadku wykazania wkładu osobowego Oferent jest zobowiązany do dokonania kalkulacji wkładu osobowego w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, w szczególności w przypadku

specjalistów w danych dziedzinach lub przyjęcia stawki godzinowej nie wyższej niż 15 zł za jedną godzinę pracy w pozostałych przypadkach.

13. Burmistrz Miasta Zawidowa może odmówić organizacji pozarządowej oraz podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 4 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionym w drodze konkursu podpisania z nimi umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego lub ich reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Przekazanie środków na realizację zadania publicznego nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Zawidowa a organizacją pozarządową oraz podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których oferty zostały wybrane.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2017 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji określone zostaną w umowach.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu jego zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Zawidowa.
5. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
7. Oferenci, którzy otrzymali dotację zobowiązani są, pod rygorem rozwiązania umowy, wszechstronnie informować opinię publiczną (w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Zawidów.
8. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz budżetu miasta Zawidów wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację zadania publicznego można przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta w budynku Urzędu Miejskiego w Zawidowie, Pl. Zwycięstwa 21/22, pokój nr 2 w godzinach otwarcia urzędu w terminie do dnia **26 stycznia 2017r.**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem organizacji pozarządowej wraz z dopiskiem: „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017**” oraz oznaczeniem zadania.
3. Oferty muszą spełniać wszystkie wymagania określone w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) i niniejszym ogłoszeniu o konkursie oraz być sporządzone na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do

rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
5. Do oferty należy dołączyć :
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - aktualny statut,
 - w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską,
 - inne dokumenty istotne dla oceny oferty.
6. Załączniki do oferty dostarczone w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania oferenta(-ów).
7. Nie jest wymagane potwierdzanie za zgodność z oryginałem odpisu z KRS stanowiącego wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/>), na którym widoczny jest adres przedmiotowej strony i odpis ten posiada formę graficzną zgodną ze stosownym rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku.
8. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż 1 oferty w ramach ogłoszonego konkursu należy złożyć jeden komplet załączników, o których mowa w pkt. IV.5.
9. Zainteresowani mogą uzyskać dodatkowe informacje w Referacie Funduszy Pomocowych i Kontroli Urzędu Miejskiego w Zawidowie, pokój nr 12 (tel. 757788282, 757788360, 757788435 w. 115) w godzinach pracy urzędu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zawidowa, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spójność i zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert – skala ocen 0 – 10 pkt,
 - b) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 10 pkt,
 - c) zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – skala ocen 0 – 10 pkt,
 - d) zaangażowanie środków własnych oferenta oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy Zawidów na realizację zadania – skala ocen 0 – 10 pkt,
 - e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 10 pkt,
 - f) doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 10 pkt.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap – ocena formalna dokonana przez Komisję Konkursową. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w pkt. V. 3 wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie i w ciągu 5 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 - b) II etap – ocena merytoryczna dokonana przez Komisję.
3. Oferty złożone w konkursie podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych w przypadku:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych zapisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na: zakup gruntów i nieruchomości; prace budowlane; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów; działalność gospodarczą, polityczną i religijną.
5. Koszty uznane są za kwalifikowane w przypadku, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego prawidłowej i należytej realizacji,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i uwzględnione w budżecie projektu,
 - c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem,
 - d) nie zostaną poniesione przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zweryfikowania.
6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 94.2016 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017.
 7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Zawidowa.
 8. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, oficjalnym portalu miejskim oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.
 9. Umowa powinna być zawarta najpóźniej do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Niepodjęcie do tego terminu czynności mających na celu zawarcie umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
 10. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
 11. Od decyzji Burmistrza Miasta Zawidowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Zawidowa lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności, a także prawidłowości prowadzenia dokumentacji.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Burmistrz Miasta Zawidowa może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
3. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
 - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Zawidowie oryginałów dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Burmistrz Miasta Zawidowa zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia konkursu, bądź odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań.



Burmistrz Miasta

Robert Łęzny
Robert Łęzny