

**ZARZĄDZENIE Nr 31.2017**  
**Burmistrza Miasta Zawidowa**  
z dnia 11-05-2017



**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) Burmistrz Miasta Zawidowa zarządza, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia nr 57.2012 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie zmieniam § 8, który otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Pracodawca, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może utworzyć fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Wysokość funduszu nagród nie może przekroczyć 5% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników w danym roku budżetowym.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane przez Burmistrza Miasta.
3. Nagrody przyznawane są z własnej inicjatywy Burmistrza lub na wniosek.
4. Uprawnieni do składania wniosków o przyznanie nagrody z funduszu nagród są:
  - 1) Sekretarz Miasta w stosunku do wszystkich pracowników,
  - 2) Kierownicy referatów w stosunku do podległych pracowników.
5. Nagrodę dla Sekretarza Miasta, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie przyznaje Burmistrz.
6. Wnioski o przyznanie nagrody wymagają uzasadnienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Ustala się następujące rodzaje nagród oraz kryteria ich przyznawania:
  - 1) nagroda podstawowa – przyznawana za rzetelne, odpowiedzialne i terminowe wykonywanie zadań, a także za życzliwą i kompetentną obsługę interesantów,
  - 2) nagroda specjalna – przyznawana za:
    - a) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki określone w zakresie czynności,
    - b) ponoszenie odpowiedzialności w przypadku wykonywania dodatkowych czynności,
    - c) szczególne osiągnięcia w pracy,
    - d) wdrażanie innowacji przyczyniających się do usprawnienia organizacji pracy w Urzędzie,
    - e) inne osiągnięcia wpływające na wizerunek Urzędu.
  - 3) nagroda okolicznościowa – przyznawana przez Burmistrza w przypadku wystąpienia na koniec roku budżetowego oszczędności na funduszu płac.”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia jego wydania i podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.



**Burmistrz Miasta**

*Robert Leżny*  
Robert Leżny