

ZARZĄDZENIE Nr 26.2017
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 13-04-2017



zmieniające w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 34 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie wprowadzonego zarządzeniem Nr 9.2017 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 22 lutego 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10.2017 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej wprowadzam następujące zmiany:

- 1) dodaję § 16 a w brzmieniu:
„16 a. Upoważniam **Panią Justynę Płatek** – podinspektora ds. księgowości oświaty do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, w tym faktur VAT, rachunków i upomnień, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.”.
- 2) ustaląm wzór pieczętki pracownika, o którym mowa w § 16 a:

PODINSPEKTOR
ds. księgowości oświaty

Justyna Płatek

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Burmistrz Miasta

Robert Łęzny
Robert Łęzny