

ZARZĄDZENIE Nr 47.2012
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 25-07-2012



w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta do prowadzenia niektórych spraw gminy i wydawania decyzji w imieniu Burmistrza Miasta Zawidowa oraz występowania w imieniu gminy.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 ze zmianami) w związku z art. 26, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 257, poz. 1726 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Panu Marcinowi Rogackiemu – Sekretarzowi Miasta Zawidowa, powierzam prowadzenie spraw określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, a pod moją nieobecność wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, za wyłączeniem czynności z zakresu zarządu mieniem.

§ 2

Upoważniam Pana Marcina Rogackiego – Sekretarza Miasta Zawidowa do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3

Upoważniam ponadto Pana Marcina Rogackiego – Sekretarza Miasta Zawidowa do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, umów dostawy i robót budowlanych oraz realizację inwestycji, wynikających z zamówień publicznych.

§ 4

Nadto upoważniam Pana Marcina Rogackiego – Sekretarza Miasta Zawidowa do wydawania w moim imieniu tytułów wykonawczych w sprawach, w których Burmistrz Miasta Zawidowa jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

Upoważniam Pana Marcina Rogackiego – Sekretarza Miasta Zawidowa do podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych.

§ 6

Upoważnienie to obowiązuje także w czasie jakiegokolwiek nieobecności Burmistrza Miasta Zawidowa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pan Marcin Rogacki jako Sekretarz Miasta Zawidowa upoważniony jest do prowadzenia następujących spraw:

1. reprezentowania Urzędu na zewnątrz,
2. podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
3. wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego,
4. sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
5. rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu,
6. reprezentowania Gminy w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, w których Gmina występuje w charakterze strony,
7. prowadzenie postępowań z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych w imieniu zamawiającego,
8. wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza.