

**ZARZĄDZENIE Nr 49.2016**  
**Burmistrza Miasta Zawidowa**  
z dnia 25-07-2016



**zmieniające zarządzenie w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 33 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie wprowadzonego zarządzeniem nr 88.2013 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 4 grudnia 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 85.2014 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Upoważniam **Panią Maję Ciarkowską** – referenta ds. czynszów i gospodarki mieszkaniowej do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska pracy, w tym faktur VAT, rachunków i upomnień, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.”.

2. Ustalam wzór pieczętki:

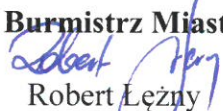
**Z up. Burmistrz Miasta**

**Maja Ciarkowska**  
*Referent ds. czynszów  
i gospodarki mieszkaniowej*

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**Burmistrz Miasta**  
  
Robert Łężny