

ZARZĄDZENIE Nr 32.2016
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 27-04-2016



w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do wykonywania czynności w ramach realizacji projektu "Budowa Systemu Informacji Przestrzennej oraz rozwój e-usług publicznych i elektronicznych usług administracyjnych w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego".

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 11 ust. 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie wprowadzonego zarządzeniem nr 88.2013 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 4 grudnia 2013 r. realizując § 6 ust. 6 umowy partnerstwa na rzecz realizacji Projektu „**Budowa Systemu Informacji Przestrzennej oraz rozwój e-usług publicznych i elektronicznych usług administracyjnych w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego**” w ramach działania 2.1. E-usługi publiczne (Nr RPDS.02.01.01-IZ.00-02-044/15) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwana dalej „umową”, zawartej na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.2016 poz. 217) w Bolesławcu w dniu 11 kwietnia 2016 roku między Gminą Miejską Bolesławiec będącą Partnerem wiodącym a Gminą Nowogrodzic, Gminą Osiecznica, Gminą Warta Bolesławiecka, Gminą Gromadka, Gminą i Miastem Lwówek Śląski, Gminą Bolesławiec, Gminą Miejską Zawidów, Gminą Zagrodno i Gminą Sulików pełniącymi funkcję Partnerów, zarządzam co następuje:

§1.1. Wyznaczam Marcina Rogackiego – Sekretarza Miasta Zawidów na Osobę Odpowiedzialną, tj. osobę odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe wdrożenie Projektu na terenie Gminy Miejskiej Zawidów.

1. Do zadań Osoby Odpowiedzialnej należeć będzie:
 - 1) podpisywanie Protokołów Odbioru poszczególnych modułów systemów;
 - 2) weryfikacja i akceptacja warunków zamówień publicznych przedstawionych przez Partnera Wiodącego;
 - 3) podpisanie Protokołu Przekazania sprzętu i oprogramowania dostarczonego do Partnera w ramach Projektu;
 - 4) przyjmowanie i akceptacja sprawozdań i rozliczeń oraz zgłaszanie uwag i zastrzeżeń;
 - 5) pomoc w usuwaniu wszelkich problemów i konfliktów zaistniałych w trakcie wdrażania systemu na terenie Partnera;
 - 6) nadzór nad utrzymaniem celów Projektu danej jednostki w trakcie i po zakończeniu jego realizacji;
 - 7) zapewnienie sprawnej komunikacji z Partnerem Wiodącym oraz IZ RPO WD.

§2.1. Wyznaczam Krzysztofa Pawelec – podinspektora ds. informatycznych i obrony cywilnej na Koordynatora Gminy tj. osobę, która będzie koordynować wszelkie działania na terenie Gminy Miejskiej Zawidów służące osiągnięciu celów projektu.

2. Zadaniem **Koordynatora Gminy** będzie:
 - 1) bieżący kontakt z Partnerem Wiodącym;

- 2) uzgadnianie terminów prac niezbędnych do wykonania na terenie Partnera;
- 3) nadzór nad pracami na terenie Partnera;
- 4) pomoc przy rozwiązywaniu problemów technicznych wynikłych w trakcie wdrażania systemu;
- 5) pomoc przy testowaniu modułów na terenie Jednostki;
- 6) udział w odbiorach poszczególnych elementów systemu;
- 7) zgłaszanie błędów i nieprawidłowości w systemie oraz nadzór nad ich usuwaniem.

§ 3. Ustanie stosunku pracy Osoby Odpowiedzialnej lub Koordynatora Projektu powoduje wygaśnięcie upoważnienia, o którym mowa w § 1 lub § 2.

§ 4. W przypadku, o którym mowa w § 3, Burmistrz Miasta niezwłocznie wyznaczy pracownika Urzędu do wykonywania czynności Osoby Odpowiedzialnej lub Koordynatora Projektu.

§ 5. Upoważnienie obowiązuje na czas potrzebny do realizacji Projektu; dokonania części sprawozdawczej oraz eksploatacji Projektu, przy czym okres ten nie będzie krótszy niż wymagany okres trwałości Projektu w ramach Programu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Burmistrz Miasta

Robert Leźny
Robert Leźny